



Infobrochure 2021-2022

Basisschool De Boomgaard
Sint-Gabriëlstraat 152
1770 Liedekerke
Tel: 053/64.57.50
E-mail: directie@mulhof.be

Basisschool Knipoog
Oude Muilenstraat 10
1770 Liedekerke
Tel: 053/66.65.61

1. Welkom

Beste ouders en leerlingen

Wij heten u van harte welkom!

Via deze brochure kan je kennismaken met onze school.

U koos voor onze school: daar zijn we erg blij om, want dat is een stevige blijk van vertrouwen in het onderwijs dat wij aanbieden.

Van onze kant verzekeren wij u dat het onderwijzend personeel, alle schoolbetrokkenen en de directeur zich ten volle zullen inzetten voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind.

Namens het schoolteam

Piet Van den Borre, directeur



2. Even voorstellen...

Algemeen

- Directie: Piet Van den Borre
- Secretariaatsmedewerkers:
 - Marleen De Mot
 - Els De Schepper
 - Hilde Huylebroeck
 - Hildegard Segers
- Beleidsmedewerker + Preventieadviseur:
 - Stephanie De Swaef
- Pedagogisch medewerker:
 - Anneleen D'hoë
- Leerkrachten bewegingsopvoeding:
 - Greta Couck (lager)
 - Gert Van den Eeckhoudt (lager)
 - Stephanie De Swaef (lager)
 - Kiani Schoupe (lager)
 - Sofie Baevegems (kleuter)
- Kinderverzorgster: Leen Asselman

Team Knipoog

- OKM: Katrien Neckebroeck
- 1KM: Gerda De Ron
- 2KM: Hilde Guldemont
- 3KM: Celien Heymans
- 1M: Ellen De Bruyn vervangt Nathalie Vanroy
- 2M: Heidi De Bruyn en Sofie Baevegems

- 3M: Nicky Depetter
- 4M: Sara Ophalvens
- 5M: Steven Vermeiren
- 6M: Evy Kestelyn
- Zorgcoördinator: Hilde Weekers
- Zorgleerkracht: Veerle Guldemont, Sofie Baevegems

Team De Boomgaard

- OKA: Stephanie Quinteyn
- 1KA: Peggy Schelfhout en Kristien Schouppe
- 2KA: Helga Borloo en Kristien Schouppe
- 3KA: Tessa Renders en Sofie Baevegems
- 1A: Machteld Demaegd
- 2A: Sarah Asselman
- 3A: Hilde Cooreman en Ann Van Droogenbroeck
- 4A: Geertrui Bosteels
- 5A: Isabelle Delveaux
- 5B: Lore Hemerijckx
- 6A: Anneleen D'hoë en Ann Van Droogenbroeck
- Zorgcoördinator: Sara Schouppe
- Zorgleerkracht: Jan Van den Eeckhoudt, Lut Lievens

3. Organisatie van de school

3.1 Schooluren en speeltijden

In de voormiddag: van 8.30 uur tot 11.40 uur.

(woensdag tot 11.15 uur)

In de namiddag: van 13 uur tot 15.45 uur.

(vrijdag tot 15 uur)

- De Boomgaard (DB):
Speeltijden lopen van 10.10 uur tot 10.25 uur (in de voormiddag) en van 14.40 uur tot 14.55 uur (in de namiddag) (vrijdag van 13.50 uur tot 14.05 uur)
- Knipoog (KN):
Kleuters en 1^e en 2^e leerjaar
Speeltijden lopen van 09.55 uur tot 10.10 uur (in de voormiddag) en van 14.25 uur tot 14.40 uur (in de namiddag) (vrijdag van 13.50 uur tot 14.05 uur)
3^e tot en met het 6^e leerjaar
Speeltijden lopen van 10.10 uur tot 10.25 uur (in de voormiddag) en van 14.40 uur tot 14.55 uur (in de namiddag) (vrijdag van 13.50 uur tot 14.05 uur)

3.2 Opvang

- DB: 's morgens van 7 uur tot 8 uur
's avonds van 16 uur tot 18 uur.
Op woensdag van 11.30 uur tot 18 uur
- KN: 's morgens van 7 uur tot 8 uur.
- De leerlingen die vóór 8 uur aankomen, moeten naar de opvangklas gaan.
- Vergoeding: € 1.60 per begonnen uur.
Deze kosten kunnen ingebracht worden in de belastingaangifte. De school zal hiervoor het nodige attest afleveren.
- Verantwoordelijke:
 - Anne Van Boxtael / Marijke De Schrijver (Knipoog)
 - Nancy Van den Borre (De Boomgaard).

3.3 Omgangstaal in onze school

- Als Nederlandstalige school gebruiken de directie, de leerkrachten, de leerlingen en de ouders het Nederlands als omgangstaal in onze school.
- Ouders die de Nederlandse taal niet beheersen, kunnen zich tot het zorgteam wenden voor hulp bij het vertalen van mededelingen en brieven.
- Oudercontacten gebeuren in het Nederlands. De ouders brengen een tolk mee wanneer zij geen Nederlands begrijpen of praten.

3.4 Ziekte – medicatie

- Wanneer uw kind ziek is dan meldt u dit telefonisch aan het secretariaat: 053/64.57.60
- Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, kunnen ernstig zieke kinderen niet naar school komen of op school blijven. Dit is in het belang van uw kind maar ook in het belang van andere kinderen.
- Indien een kind tijdens de schooluren ziek wordt of er gebeurt een ongeval dan doet de school zo mogelijk een beroep op de huisarts van het kind of op de spoedgevallendienst van een ziekenhuis. De ouders worden zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte gebracht.
- In uitzonderlijke gevallen kan een ouder via een document toestemming vragen om medicatie toe te dienen aan een kind tijdens de aanwezigheid op school. Deze vraag moet bevestigd worden door **een schriftelijk attest van de dokter**, met de juiste dosering en toedieningswijze. Deze medicatie wordt altijd aan de klastitularis bezorgd en blijft niet in de boekentas van de leerling.

3.5 Turngerief en zwemgerief

- Elke week wordt er gesport. In een turnzak zitten een T-shirt van de school, een zwarte short, witte kousen (vanaf 2^{de} leerjaar) en witte turnpantoffels.
- De rode turn-shirt (€ 7.00) kan aangekocht worden bij de klasleerkracht.
- De leerlingen gaan zwemmen. (Planning wordt in september meegegeven).

- In de zwemzak zitten een badpak of een zwembroek, een gele badmuts, een kleine en een grote handdoek en een kam.
- Wie niet mag zwemmen of turnen, brengt een briefje mee van de ouders of van de dokter (zie schoolreglement).

3.6 Geen warme maaltijden

- We voorzien geen warme maaltijden 's middags

3.7 Instapdata 2,5-jarigen 2021 - 2022

- Kleuters geboren tot en met 01/03/2019: woensdag 1 september 2021
- Kleuters geboren tot en met 08/05/2019: maandag 8 november 2021
- Kleuters geboren tot en met 10/07/2019: maandag 10 januari 2022
- Kleuters geboren tot en met 01/08/2019: dinsdag 1 februari 2022
- Kleuters geboren tot en met 07/09/2019: maandag 7 maart 2022
- Kleuters geboren tot en met 19/10/2019: dinsdag 19 april 2022
- Kleuters geboren tot en met 30/11/2019: maandag 30 mei 2022

3.8 Agenda, toetsenmap (lager) en schriftje (kleuters)

- Via de schoolagenda en het schriftje worden diverse berichten en regelingen aan ouders meegedeeld. Kijk de agenda DAGELIJKS na en onderteken dit.
- Toetsen zitten in een toetsenmap. Toetsen worden door de ouders ondertekend of geparafeerd.

3.9 Rapport en groeimap

- Er zijn 4 rapport per schooljaar:
 - Herfstrapport: laatste schooldag van oktober
 - Winterrapport: laatste schooldag van december
 - Lenterapport: laatste schooldag van maart
 - Zomerrapport: laatste schooldag van juni
- Lichamelijke opvoeding wordt afzonderlijk gerapporteerd per trimester.
- Voor de vakken schrijven, spreken, technisch lezen en muzische vorming werken wij met geschreven evaluaties. Deze komen samen met het rapport in de groeimap.

3.10 Oudercontact en infoavond¹

¹ De vorm waaronder contactmomenten met ouders worden georganiseerd, zijn afhankelijk van de op dat moment geldende covid-maatregelen. We zullen dit vooraf steeds meedelen.

- De eerste volledige week van september is er voor elke klas een infoavond. Hier worden de klaswerking en de klasafspraken toegelicht. Een uitnodiging volgt. Vooraf inschrijven is nodig.
- Eind oktober is er een apart oudercontact voor de leerlingen van het eerste leerjaar.
- De oudercontacten voor de andere leerjaren en kleuterklassen worden eind november en eind mei gepland.
- Een individueel oudercontact kan ook op elk moment wanneer u er nood aan heeft. Contacteer hiervoor de klastitularis of zorgleerkracht.

3.11 Afwezigheden

- Kan je kind niet naar school komen, verwittig dan vóór 8.30 uur de school: 053/64.57.60
Men verwittigt dan de leerkracht.
- De leerlingen van de lagere school zijn verplicht om steeds aanwezig te zijn. Wanneer zij toch afwezig zijn, dient dit gewettigd te worden door:
 - een doktersattest bij een afwezigheid van langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen.
 - een attest van de school ingevuld door de ouders bij een afwezigheid van maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen. Er kunnen MAXIMAAL 4 attesten per schooljaar door ouders geschreven worden. Blanco attesten zitten in de agenda van de kinderen.
- Bij ongewettigde afwezigheden wordt het CLB verwittigd.

