



Infobrochure 2020-2021

Basisschool De Boomgaard
Sint-Gabriëlstraat 152
1770 Liedekerke
Tel: 053/64.57.50
E-mail: directie@mulhof.be

Basisschool Knipoog
Oude Muilenstraat 10
1770 Liedekerke
Tel: 053/66.65.61

1. Welkom

Beste ouders en leerlingen

Wij heten u van harte welkom!

Via deze brochure kan je kennismaken met onze school.

U koos voor onze school: daar zijn we erg blij om, want dat is een stevige blijk van vertrouwen in het onderwijs dat wij aanbieden.

Van onze kant verzekeren wij u dat het onderwijzend personeel, alle schoolbetrokkenen en de directeur zich ten volle zullen inzetten voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind.

Namens het schoolteam

Hilde D'hoë en Katleen De Weweire, directie



2. Even voorstellen...

Algemeen

- Directie: Piet Van den Borre
- Secretariaatsmedewerkers:
 - Marleen De Mot
 - Els De Schepper
 - Hilde Huylebroeck
 - Hildegard Segers
- Leerkrachten bewegingsopvoeding:
 - Greta Couck (lager)
 - Gert Van den Eeckhoudt (lager)
 - Stephanie De Swaef (kleuter en lager)
 - Kiani Schoupe (lager)
 - Sofie Baevegems (kleuter)
- Kinderverzorgster: Leen Asselman

Team Knipoog

- OKM: Katrien Neckebroeck
- 1KM: Gerda De Ron
- 2KM: Hilde Guldemont
- 3KM: Celien Heymans
- 1M: Nathalie Vanroy
- 2M: Heidi De Bruyn
- 3M: Veerle Guldemont
- 4M: Sara Van Overwalle/Sara Ophalvens
- 5M: Steven Vermeiren
- 6M: Evy Kestelyn

- Zorgcoördinator: Hilde Weekers
- Zorgteam: Anneleen d'Hoe, Lut Lievens, Sofie Baevegems, Stephanie De Swaef, Machteld Demaegd

Team De Boomgaard

- OKA: Stephanie Quinteyn
- 1KA: Peggy Schelfhout en Kristien Schouppe
- 2KA: Helga Borloo en Kristien Schouppe
- 3KA: Tessa Renders en Sofie Baevegems
- 1A: Machteld Demaegd
- 2A: Sarah Asselman
- 3A: Hilde Cooreman en Ann Van Droogenbroeck
- 4A: Geertrui Bosteels
- 4B: Nicky Depetter
- 5A: Isabelle Delveaux
- 6A: Jan Van den Eeckhoudt en Ann Van Droogenbroeck
- Zorgcoördinator: Sara Schouppe
- Zorgteam: Anneleen d'Hoe, Lut Lievens, Sofie Baevegems, Stephanie De Swaef, Ann Van Droogenbroeck

3. Organisatie van de school

3.1 Schooluren en speeltijden

In de voormiddag: van 8.30 uur tot 11.40 uur.

(woensdag tot 11.15 uur)

In de namiddag: van 13 uur tot 15.45 uur.

(vrijdag tot 15 uur)

- De Boomgaard (DB):
Speeltijden lopen van 10.10 uur tot 10.25 uur (in de voormiddag) en van 14.40 uur tot 14.55 uur (in de namiddag) (vrijdag van 13.50 uur tot 14.05 uur)
- Knipooog (KN):
Kleuters en 1^e en 2^e leerjaar
Speeltijden lopen van 09.55 uur tot 10.10 uur (in de voormiddag) en van 14.25 uur tot 14.40 uur (in de namiddag) (vrijdag van 13.50 uur tot 14.05 uur)
3^e tot en met het 6^e leerjaar
Speeltijden lopen van 10.10 uur tot 10.25 uur (in de voormiddag) en van 14.40 uur tot 14.55 uur (in de namiddag) (vrijdag van 13.50 uur tot 14.05 uur)

3.2 Opvang

- Uren DB: 's morgens van 7 uur tot 8 uur
's avonds van 16 uur tot 18 uur
op woensdag van 11.30 uur tot 18 uur
- Uren KN: 's morgens van 7 uur tot 8 uur
op woensdag van 11u30 tot 12 uur
- De leerlingen die vóór 8 uur aankomen, moeten naar de opvangklas gaan.
- Vergoeding: € 1.60 per begonnen uur.
Deze kosten kunnen ingebracht worden in de belastingaangifte. De school zal hiervoor het nodige attest afleveren.
- Verantwoordelijke:
 - Anne Van Boxtael (Knipoog)
 - Nancy Van den Borre (De Boomgaard)

3.3 Omgangstaal in onze school

- Als Nederlandstalige school gebruiken de directie, de leerkrachten, de leerlingen en de ouders het Nederlands als omgangstaal in onze school.
- Ouders die de Nederlandse taal niet beheersen, kunnen zich tot het zorgteam wenden voor hulp bij het vertalen van mededelingen en brieven.
- Oudercontacten gebeuren in het Nederlands. De ouders brengen zelf een tolk mee wanneer zij geen Nederlands begrijpen of praten.
- In het belang van uw kind raden wij u aan het Nederlands aan te leren. Dit komt de ontwikkeling van uw kind ten goede.

3.4 Ziekte – medicatie

- Wanneer uw kind ziek is dan meldt u dit telefonisch aan het secretariaat: 053/64.57.60
- Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, kunnen ernstig zieke kinderen niet naar school komen of op school blijven. Dit is in het belang van uw kind maar ook in het belang van andere kinderen.
- Indien een kind tijdens de schooluren ziek wordt of er gebeurt een ongeval dan doet de school zo mogelijk een beroep op de huisarts van het kind of op de spoedgevallendienst van een ziekenhuis. De ouders worden zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte gebracht.
- In uitzonderlijke gevallen kan een ouder via een document toestemming vragen om medicatie toe te dienen aan een kind tijdens de aanwezigheid op school. Deze vraag moet bevestigd worden door **een schriftelijk attest van de dokter**, met de juiste dosering en toedieningswijze. Deze medicatie wordt altijd aan de klastitularis bezorgd en blijft niet in de boekentas van de leerling.

3.5 Turngerief en zwemgerief

- Elke week is er turnen. In een turnzak zitten een T-shirt van de school, een zwart broekje, witte kousen (vanaf 2^{de} leerjaar) en witte turnpantoffels.
- De rode turn-shirt (€ 7.00) moet aangekocht worden bij de klasjuf.
- De leerlingen gaan zwemmen. (Planning wordt in september meegegeven).

- In de zwemzak zitten een badpak of een zwembroek, een gele badmuts, een kleine en een grote handdoek en een kam.
- Wie niet mag zwemmen of turnen, brengt een briefje mee van de ouders of van de dokter (zie schoolreglement).

3.6 Geen warme maaltijden, wel soep

- Elke middag kunnen de leerlingen een beker soep drinken. Aan het einde van de vorige maand kan je inschrijven voor de komende maand via een invulbriefje. Inschrijven in het midden van de maand is **NIET** mogelijk.
- Kostprijs soep: € 0.75

3.7 Instapdata 2,5-jarigen

- Kleuters geboren tot en met 01/03/2018: dinsdag 1 september 2020
- Kleuters geboren tot en met 09/05/2018: maandag 9 november 2020
- Kleuters geboren tot en met 04/07/2018: maandag 4 januari 2021
- Kleuters geboren tot en met 01/08/2018: maandag 1 februari 2021
- Kleuters geboren tot en met 22/08/2018: maandag 22 februari 2021
- Kleuters geboren tot en met 19/10/2018: dinsdag 19 april 2021
- Kleuters geboren tot en met 17/11/2018: maandag 17 mei 2021

3.8 Agenda, toetsenmap (lager) en schriftje (kleuters)

- Via de schoolagenda en het schriftje worden diverse berichten en regelingen aan ouders meegedeeld. Kijk de agenda DAGELIJKS na en onderteken dit.
- Toetsen zitten in een toetsenmap. Toetsen worden door de ouders ondertekend of geparafeerd.

3.9 Rapport en groeimap

- Er zijn 4 rapport per schooljaar:
 - Herfstrapport: laatste schooldag van oktober
 - Winterrapport: laatste schooldag van december
 - Lenterapport: laatste schooldag van maart
 - Zomerrapport: laatste schooldag van juni
- Lichamelijke opvoeding wordt afzonderlijk gerapporteerd per trimester.
- Voor de vakken schrijven, spreken, technisch lezen en muzische vorming werken wij met geschreven evaluaties. Deze komen samen met het rapport in de groeimap.

3.10 Oudercontact en infoavond

- De eerste week van september is er voor elke klas een infoavond. Hier worden de klaswerking en de klasafspraken toegelicht.
- Eind oktober is er een apart oudercontact voor de leerlingen van het eerste leerjaar.
- De oudercontacten voor de andere leerjaren en kleuterklassen worden eind november en eind mei gepland.

- Een individueel oudercontact kan ook op elk moment wanneer u er nood aan heeft. Contacteer hiervoor de klastitularis of zorgleerkracht.
- Omwille van de Covid-19 maatregelen, kunnen oudercontacten momenteel niet de op de normale manier gebeuren. We zullen beroep doen op software voor videoconferentie om het contact te laten plaatsvinden.

3.11 Afwezigheden

- Kan je kind niet naar school komen, verwittig dan vóór 8.30 uur het secretariaat van onze school:
 - De Boomgaard 053/64.57.60
 Zij verwittigen dan de leerkracht.
- De leerlingen van de lagere school zijn verplicht om steeds aanwezig te zijn. Wanneer zij toch afwezig zijn, dient dit gewettigd te worden door:
 - een doktersattest bij een afwezigheid van langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen.
 - een attest van de school ingevuld door de ouders bij een afwezigheid van maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen. Er kunnen MAXIMAAL 4 attesten per schooljaar door ouders geschreven worden. Blanco attesten zitten in het agenda van de kinderen.
- Bij ongewettigde afwezigheden wordt het CLB verwittigd.

